



## Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Referenznummer  
Stand: 25.09.2022

Ausschreibendes Unternehmen:

**Betreuungsgesellschaft für Umweltfragen Dr. Poppe  
AG**

Rechtssicherheit und Betreuung seit vier Jahrzehnten

### Standort:

Betreuungsgesellschaft für Umweltfragen Dr. Poppe AG  
Teichstraße 14-16

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

### Art der Stelle:

1 Ausbildungsplatz

### Beschäftigungsbeginn:

ab 01.08.2023

### Anstellung:

Vollzeit

### Berufsfelder:

Büro / Verwaltung /  
Finanzwesen  
Assistenz / Aushilfen  
Aus- und  
Weiterbildung

### Ansprechpartnerin:

Frau Sabrina Elias  
Teamleiterin Personal

## Wer wir sind

# Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Betreuungsgesellschaft für Umweltfragen Dr. Poppe AG, 34130 Kassel

---

Warum Betreuungsgesellschaft? - Weil wir mehr sind, als nur Berater!

Seit mehr als 45 Jahren sind wir in einem partnerschaftlichen Verhältnis mit unseren Kunden und betreuen diese kompetent und nachhaltig in den Bereichen des betrieblichen Umweltschutzes, Brand- und Explosionsschutzes, der Arbeitssicherheit, Anlagen- und Produktsicherheit sowie entsprechender Managementsysteme. Unsere rund 90 Expert:innen aus Technik, Naturwissenschaft und Rechtswissenschaft schaffen für unsere Kunden europaweit rechtssichere Verhältnisse und behalten dabei die Wirtschaftlichkeit im Auge.

## Was erwartet Dich?

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten aus verschiedenen Fachbereichen
- Erledigen von internem und externem Schriftverkehr
- Erstellen von Präsentationen
- Unterstützung bei der Termin- und Reiseorganisation
- Möglichkeit zur Übernahme nach erfolgreich abgeschlossener Ausbildung

## Was erwarten wir?

- (Fach-)Abitur oder guter Realschulabschluss
- Gute Noten in Mathematik und Deutsch
- Interesse an kaufmännischen Prozessen und Tätigkeiten
- Hohe Lernbereitschaft und Eigeninitiative
- Vollständige Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und die letzten beiden Zeugnisse)

## Was bieten wir Dir?

- Interessante und vielseitige Aufgaben mit hoher Eigenverantwortung
- Teamorientiertes Arbeiten in einem modernen Arbeitsumfeld
- Individuelle Betreuung durch die Ausbilder
- Faire Vergütung zzgl. Fahrtkostenzuschuss
- Zusätzliche Angebote zur Prüfungsvorbereitung

## **Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)**

Betreuungsgesellschaft für Umweltfragen Dr. Poppe AG, 34130 Kassel

---

# Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Zur Stellenanzeige

Ihr Ansprechpartner:

**Betreuungsgesellschaft für Umweltfragen Dr. Poppe AG**

Tel. 0561/96996-0

Dieses Angebot auf Karriere Südwestfalen aufrufen:

<https://www.karriere-suedwestfalen.de/stellenangebot/550714>

